

# Webmail – Filterregeln übertragen

## 1 Einleitung

Mit der Umstellung des Webmail-Systems auf die aktuelle Version tritt auch eine tiefgreifende Änderung des Systems zur Erstellung und Verwaltung von Filterregeln zur automatischen Verarbeitung von Mails in Kraft. Im alten Webmail System war die Erstellung von Regeln aus dem eigentlichen Mail-System herausgelöst und wurde durch eine eigenständige Weblösung (Websieve Mail Account Management Tool) realisiert. Im neuen Webmailsystem ist die Verwaltung der Regeln mit in das Mailsystem integriert. Das hat leider den Nachteil, dass die Regeln des alten Systems im neuen Webmail nicht angezeigt werden, da das Format der bisher eingesetzten externen Weblösung nicht mit dem Webmail-System kompatibel ist.

**Beachten Sie: Regeln die Sie mit dem alten System erstellt haben, sind in Ihrem Postfach immer noch aktiv auch wenn Sie nicht im neuen Webmail angezeigt werden. Sobald Sie im neuen Webmail eine Regel erstellen und diese Speichern, werden die alten Regeln deaktiviert und in Ihrem Postfach sind nur die Regeln aktiv, die Sie auch im neuen Webmail sehen.**

Mit der Umstellung auf das neue Webmail müssen Sie als Nutzer händisch Ihre alten Regeln in das neue System übertragen. Dann werden in der Webmail-Oberfläche auch die im Postfach aktiven Regeln angezeigt. Die notwendigen Schritte werden in diesem Dokument beschrieben. Sobald Sie im neuen Webmail System eine Regel gespeichert haben, werden alle in Ihrem Postfach bestehenden Regeln außer Kraft gesetzt und das Regelwerk des neuen Webmail aktiviert. In der alten Webmail-Oberfläche (Websieve Mail Account Management Tool) sehen Sie immer noch Ihre alten Regeln, diese sind aber nicht mehr in Ihrem Postfach aktiv.

Die Übertragung sollten Sie von einem PC oder Laptop vornehmen. Es ist grundsätzlich möglich die Schritte auch mit mobilen Endgeräten durchzuführen. Dies ist aber wesentlich umständlicher.

## 2 Übertragung der Regeln

Um die Regeln des alten Systems in das neue Webmail zu übertragen, sollten Sie sich in einem Browser-Tab an das neue Webmail-System (<https://webmail.ovgu.de>) anmelden und zum Filtermodul von Webmail (dieses erreichen Sie, wenn Sie mit der Maus über den Eintrag Webmail fahren und im ausklappenden Menü auf Filter klicken; <https://www.urz.ovgu.de/-p-2726>) navigieren.

In einem zweiten Browser-Tab sollten Sie das alte System zur Erstellung von Regeln (<https://sunny.urz.uni-magdeburg.de/cgi-bin/websieve.pl>) öffnen und sich dort anmelden. Klicken Sie nach dem Anmelden auf „[View/Edit Rules]“. Jetzt sehen Sie die in Ihrem Postfach hinterlegten Regeln. Dabei können auch deaktivierte („Disabled“) Regeln angezeigt werden.

Im alten System konnten Sie Regeln definieren, welche den Absender, den Empfänger oder den Betreff auswerten. Als Aktion war es möglich die Nachricht in einem Ordner zu speichern, die Nachricht weiterzuleiten, die Nachricht abzulehnen oder die Nachricht zu verwerfen. Im Folgenden wird beschrieben, wie sie die entsprechenden Regeln übertragen.

Die Regeln, welche Sie im alten System sehen, haben in etwa die folgende Form:

[Rule#] Priority - Status	Current Rules
[0] 1 ENABLED ▼	IF <b>'From'</b> contains 'absender@mail.de' THEN File Into 'INBOX.test'
[1] 3 ENABLED ▼	IF <b>'To'</b> contains 'empfaenger@ovgu.de' THEN File Into 'INBOX.test'
[2] 5 ENABLED ▼	IF <b>'Subject'</b> contains 'Text im Betreff' THEN File Into 'INBOX.test'
[3] 7 ENABLED ▼	IF <b>'To'</b> contains 'empfaenger@ovgu.de' THEN Forward To 'weitergeleitet@ovgu.de'
[4] 9 ENABLED ▼	IF <b>'Subject'</b> contains 'SPAM' THEN Discard "

#### Die Einträge haben folgende Bedeutung:

Nach dem Schlüsselwort „IF“ ist fettgedruckt angegeben, welches Feld ausgewertet wird. Die möglichen Felder sind die Folgenden:

- From beschreibt den Absender,
- To beschreibt die Empfängeradresse,
- Subject beschreibt den Betreff der Mail.

Hinter dem Schlüsselwort „contains“ ist die Zeichenkette angegeben, welche im entsprechenden Feld vorhanden sein muss damit eine Aktion ausgeführt wird. Anschließend folgt das Schlüsselwort „THEN“ hinter welchem die Aktion angegeben ist, die auf die eingehende Mail ausgeführt werden soll. Die Aktionen sind die Folgenden:

- File into beschreibt das Verschieben der Mail in einen Ordner Ihres Postfaches. Dabei ist fettgedruckt der Ordner angegeben, in welchem die Mail verschoben wird. Im Beispiel ist dies der Ordner „test“.
- Forward To beschreibt die Weiterleitung der Mail. Dabei ist fettgedruckt die Mailadresse angegeben, an welche die Mail weitergeleitet wird.
- Discard beschreibt das Verwerfen (also Löschen) der Mail.

#### Übertragen der Regeln:

Sie müssen jede Regel einzeln im neuen Webmail System erzeugen. Erstellen Sie dazu für jede Regel im neuen Webmail eine neue individuelle Filterregel (siehe auch <https://www.urz.ovgu.de/-p-2726>) und führen Sie die folgenden Schritte aus:

1. Vergeben Sie einen Namen für die Regel. Diesen können Sie nicht im alten System ansehen, da dort keine Namen vergeben werden. Der Name ist frei wählbar.
2. In der ersten Auswahlbox (  ) müssen Sie nun abhängig von den oben beschriebenen Feldern das Feld auswählen, welches ausgewertet werden soll. Wählen Sie hier abhängig von der Regel im alten System den folgenden Eintrag:
  - Für das Feld „From“ wählen Sie den Eintrag „Absender (Sender)“
  - Für das Feld „To“ wählen Sie den Eintrag „An“
  - Für das Feld „Subject“ wählen Sie den Eintrag „Betreff“
3. Nachdem Sie das Feld gewählt haben, erscheinen hinter der Auswahlliste eine weitere Liste sowie ein Textfeld.
4. Die zweite Liste können Sie auf den Eintrag „Enthält“ stehen lassen, da dies dem „contains“ aus den alten Regeln entspricht.
5. Im Textfeld geben Sie jetzt die Zeichenkette an, welche im alten System hinter dem Schlüsselwort „contains“ angegeben ist.
6. Nun müssen Sie die Aktion auswählen, die ausgeführt werden soll. Dies erfolgt im neuen Webmail im Bereich „Dies tun:“. Dort gibt es eine weitere Auswahlliste die standardmäßig den Eintrag „In meinen Posteingang ausliefern“ markiert hat

(  ). Wählen Sie hier abhängig von Ihrer alten Regel den folgenden Eintrag:

- Für „File into“ wählen Sie „Ausliefern in Ordner“. Anschließend erscheint eine neue Auswahlliste, in welcher Sie den Zielordner auswählen. Wählen Sie dort den Ordner wie in Ihrer alten Regel aus.
- Für „Forward to“ wählen Sie den Eintrag „Weiterleiten an...“, wenn die Mail weitergeleitet werden soll *ohne* das Sie eine Kopie behalten oder „In meinen Posteingang ausliefern und weiterleiten nach...“ um eine Kopie zu *behalten*. Anschließend erscheint ein Textfeld in welches Sie die Adresse aus der alten Regel, an welche die Mail weitergeleitet wird, angeben.
- Für „Discard“ wählen Sie den Eintrag „Nachricht komplett löschen“.
- Für „Reject“ wählen Sie den Eintrag „Ablehnen mit dem Grund...“. Anschließend erscheint hinter dem Auswahlfeld ein Textfeld, in welchem Sie einen Text angeben können, welcher dem Absender der Nachricht als Ablehnungsgrund übermittelt wird. Es kann dabei nicht garantiert werden, dass der Absender diesen Grund auch liest.

7. Speichern Sie die Regel. Beim Speichern wird Ihr Regelwerk (Script) gleichzeitig aktiviert. **Wenn Sie zum ersten Mal eine Regel speichern, werden somit alle Regeln, welche im alten System konfiguriert sind, außer Kraft gesetzt. Zu diesem Zeitpunkt sind also evtl. nur ein Teil Ihrer Regeln aktiv (der Teil, den Sie bereits in das neue System übertragen haben).** Sie können im alten System aber weiterhin Ihre alten Regeln einsehen, auch wenn diese nicht mehr aktiviert sind. Die Regeln sind im alten System aber immer noch als ENABLED markiert.

Im Folgenden wird dargestellt, wie die Übertragung der oben beispielhaft erwähnten Regeln in das neue System aussieht.

<b>Altes System</b>	IF 'From' contains 'absender@mail.de' THEN File Into 'INBOX.test'
<b>Neues System</b>	<p>Regelname: Absender_auswerten ?</p> <p>Für eingehende Nachrichten, auf die folgende Regeln zutreffen: ?</p> <p><input checked="" type="radio"/> ALLE der folgenden <input type="radio"/> EINER der folgenden</p> <p>Von <input type="text" value="absender@mail.de"/> Enthält <input type="text" value="absender@mail.de"/> <input type="checkbox"/> Groß-/Kleins</p> <p>und Wählen Sie ein Feld aus <input type="text"/></p> <p>Dieses tun: ?</p> <p>Ausliefern in den Ordner... <input type="text" value="test"/></p> <p>Nachricht markieren als:</p> <p><input type="checkbox"/> Gelesen <input type="checkbox"/> Markiert <input type="checkbox"/> Beantwortet <input type="checkbox"/> Gelöscht</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Weitere Überprüfung anhalten, wenn diese Regel zutrifft? ?</p> <p><input type="button" value="Speichern"/> <input type="button" value="Zurück zur Filterliste"/></p>

<b>Altes System</b>	<b>IF 'To' contains 'empfaenger@ovgu.de' THEN File Into 'INBOX.test'</b>
<b>Neues System</b>	<p>Regelname: <input type="text" value="Empfaenger_auswerten"/> ?</p> <p>Für eingehende Nachrichten, auf die folgende Regeln zutreffen: ?</p> <p><input checked="" type="radio"/> ALLE der folgenden <input type="radio"/> EINER der folgenden</p> <p><input type="text" value="An"/> Enthält <input type="text" value="empfaenger@ovgu.de"/> <input type="checkbox"/> Groß-/Kleins</p> <p>und <input type="text" value="Wählen Sie ein Feld aus"/></p> <p>Dieses tun: ?</p> <p><input type="text" value="Ausliefern in den Ordner..."/> <input type="text" value="test"/></p> <p>Nachricht markieren als:</p> <p><input type="checkbox"/> Gelesen <input type="checkbox"/> Markiert <input type="checkbox"/> Beantwortet <input type="checkbox"/> Gelöscht</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Weitere Überprüfung anhalten, wenn diese Regel zutrifft? ?</p> <p><input type="button" value="Speichern"/> <input type="button" value="Zurück zur Filterliste"/></p>
<b>Altes System</b>	<b>IF 'Subject' contains 'Text im Betreff' THEN File Into 'INBOX.test'</b>
<b>Neues System</b>	<p>Regelname: <input type="text" value="Betreff_auswerten"/> ?</p> <p>Für eingehende Nachrichten, auf die folgende Regeln zutreffen: ?</p> <p><input checked="" type="radio"/> ALLE der folgenden <input type="radio"/> EINER der folgenden</p> <p><input type="text" value="Betreff"/> Enthält <input type="text" value="Text im Betreff"/> <input type="checkbox"/> Groß-/Kle</p> <p>und <input type="text" value="Wählen Sie ein Feld aus"/></p> <p>Dieses tun: ?</p> <p><input type="text" value="Ausliefern in den Ordner..."/> <input type="text" value="test"/></p> <p>Nachricht markieren als:</p> <p><input type="checkbox"/> Gelesen <input type="checkbox"/> Markiert <input type="checkbox"/> Beantwortet <input type="checkbox"/> Gelöscht</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Weitere Überprüfung anhalten, wenn diese Regel zutrifft? ?</p> <p><input type="button" value="Speichern"/> <input type="button" value="Zurück zur Filterliste"/></p>
<b>Altes System</b>	<b>IF 'To' contains 'empfaenger@ovgu.de' THEN Forward To 'weitergeleitet@ovgu.de'</b>
<b>Neues System</b>	<p>Regelname: <input type="text" value="Weiterleiten"/> ?</p> <p>Für eingehende Nachrichten, auf die folgende Regeln zutreffen: ?</p> <p><input checked="" type="radio"/> ALLE der folgenden <input type="radio"/> EINER der folgenden</p> <p><input type="text" value="An"/> Enthält <input type="text" value="empfaenger@ovgu.de"/> <input type="checkbox"/> Groß-/Kle</p> <p>und <input type="text" value="Wählen Sie ein Feld aus"/></p> <p>Dieses tun: ?</p> <p><input type="text" value="In meinen Posteingang ausliefern und weiterleiten nach..."/> <input type="text" value="weitergeleitet@ovgu.de"/></p> <p>Nachricht markieren als:</p> <p><input type="checkbox"/> Gelesen <input type="checkbox"/> Markiert <input type="checkbox"/> Beantwortet <input type="checkbox"/> Gelöscht</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Weitere Überprüfung anhalten, wenn diese Regel zutrifft? ?</p> <p><input type="button" value="Speichern"/> <input type="button" value="Zurück zur Filterliste"/></p>

<b>Altes System</b>	IF 'Subject' contains 'SPAM' THEN Discard "
<b>Neues System</b>	<p>Regelname: Verwerfen ?</p> <p>Für eingehende Nachrichten, auf die folgende Regeln zutreffen: ?</p> <p><input checked="" type="radio"/> ALLE der folgenden <input type="radio"/> EINER der folgenden</p> <p>Betreff <input type="text" value=""/> Enthält <input type="text" value="SPAM"/> <input type="checkbox"/> Groß-/Kle</p> <p>und Wählen Sie ein Feld aus <input type="text" value=""/></p> <p>Dieses tun: ?</p> <p><input type="text" value="Nachricht komplett löschen"/></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Weitere Überprüfung anhalten, wenn diese Regel zutrifft? ?</p> <p><input type="button" value="Speichern"/> <input type="button" value="Zurück zur Filterliste"/></p>

### 3 Weiterleitungen, Abwesenheitsnotizen und Freigaben einrichten

Die Einrichtung von Weiterleitungen und Abwesenheitsnotizen ist in Abschnitt 4 der Webmail-Anleitung des URZ beschrieben: <https://www.urz.ovgu.de/-p-2726>

Die Einrichtung von Freigaben ist in Abschnitt 5 der Webmail-Anleitung des URZ beschrieben: <https://www.urz.ovgu.de/-p-2728>