

Anleitung CiscoMeeting Desktop-App und WebRTC-Zugang

Client

Die Software kann, abhängig von genutzten System, auf den Webseiten heruntergeladen werden.

<http://www.urz.ovgu.de>

WebRTC

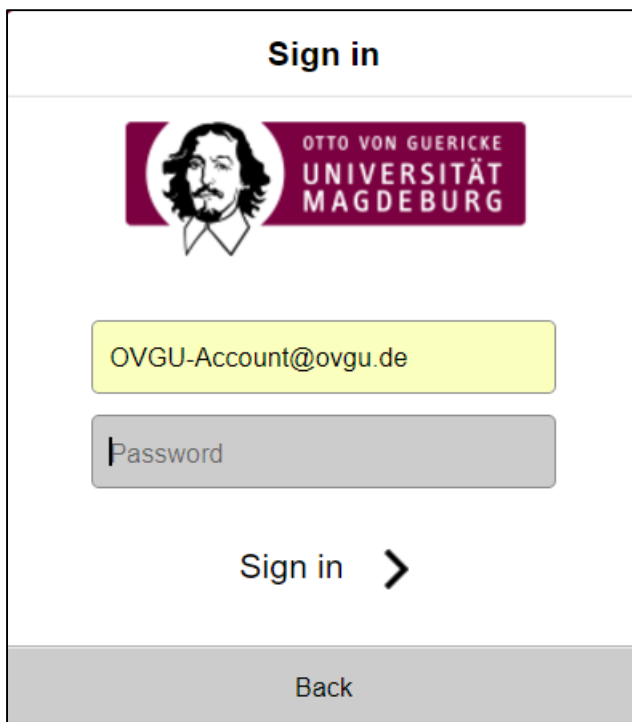
Plattformen für die kein Client zur Verfügung steht (z.B. Linux-Distributionen), können ohne funktionelle und optische Einbußen den WebRTC-Zugang nutzen. Hierfür muss einfach folgende Webseite geöffnet werden.

<https://connect.ovgu.de>

Voraussetzung ist einer der empfohlenen Web-Browser: **Google Chrome** oder **Mozilla Firefox**

Login

Der Login erfolgt mit den Daten zentralen OVGU-Accounts. **Wichtig:** Dem Account-Namen muss „@ovgu.de“ nachgestellt werden (siehe Abbildung 1: Login mit OVGU-Account)



The image shows a login interface for OVGU. At the top, it says "Sign in". Below this is the OVGU logo, which features a portrait of Otto von Guericke and the text "OTTO VON GUERICKE UNIVERSITÄT MAGDEBURG". There are two input fields: one for the email address, which contains "OVGU-Account@ovgu.de", and one for the password, which contains the placeholder text "Password". Below the input fields is a "Sign in" button with a right-pointing arrow. At the bottom of the form is a "Back" button.

Abbildung 1: Login mit OVGU-Account

Oberfläche (Client oder WebRTC)

Egal ob Client- oder WebRTC-Zugang, die Oberflächen sind identisch und unterscheiden sich weder in den Funktionen noch in den Ansichten. Der einzige Unterschied ist die gespeicherte Historie, diese ist lokal auf dem System hinterlegt. Auf der Abbildung 2: Oberfläche / GUI ist das Nutzerinterface mit ausgewählten „Spaces-Tab“ zu sehen.

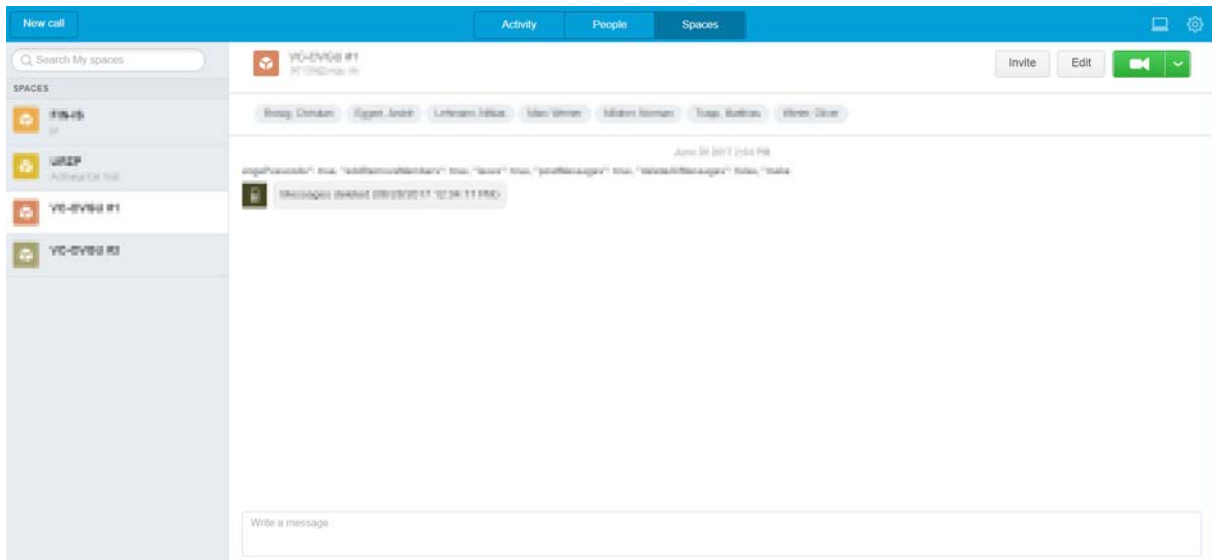





Abbildung 2: Oberfläche / GUI

Die Oberfläche ist in drei Bereiche aufgeteilt. In der blauen Leiste am oberen Bildschirmrand hat man folgende Möglichkeiten:

1. New Call 
Hier hat man die Möglichkeit einen neuen Anruf zu tätigen. Die einzugebenden Daten sollten Sie kennen (z.B. vom geplanten Gesprächspartner bereitgestellt wurden sein).

Hinweis: Anrufe an Telefone der OVGU und zu externen Teilnehmern (z.B. Handys) sind aktuell nicht möglich

2. Activity 
Unter diesem Menüpunkt kann man seine vergangenen Aktivitäten (z.B. Chats, Videokonferenzen, ...) einsehen.

3. People 
Unter „People“ sind die gespeicherten Kontakte sichtbar. Außerdem kann hier unter der Suche nach anderen Mitgliedern der OVGU gesucht werden.

Activity

People

Spaces

4. Spaces

„Spaces“ sind virtuelle Meetingräume, die z.B. für eine Mehrpunkt-Konferenz oder die Kommunikation in einer Arbeitsgruppe genutzt werden können. Falls Sie Bedarf an einem eigenen „Space“ haben, helfen Ihnen die Kollegen im IT-Service (Mail: it-service@ovgu.de, Web: <https://urz.ovgu.de/ticket>; Tel: 0391 67 58888) weiter.



5. Einstellungen

Konfigurieren der Audio- und Video-Einstellungen. Als Voreinstellung werden die im System als Standardgeräte gesetzten Komponenten genutzt (was in den meisten Fällen ohne weitere Änderungen passen sollte).